

Број: 03-12248
Датум: 20.11.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-2015

Објављено на Порталу јавних набавки од 20.11.2015.године

*Рок за подношење понуда 30.11.2015.године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда 30.11.2015. године у 14:00 часова*

Крагујевац, новембар 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2015 деловодни број Одлуке 01-11991 од 16.11.2015 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-2015 деловодни број Решења 01-11992 од 16.11.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – добара
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу
ЈНМВ бр.02-2015

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Подаци о наручиоцу	4
2. Врста поступка јавне набавке	4
3. Предмет јавне набавке	4
4. Резервисана јавна набавка	4
5. Контакт	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	5
1. Предмет јавне набавке	5
2. Партије	5
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
1. Врста, техничке карактеристике и опис добара:	6
2. Квалитет	6
3. Контрола квалитета	6
4. Техничке карактеристике и квалитет:	6
5. Рок извршења испоруке:	17
6. Место испоруке:	17
7. Начин плаћања:	17
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
1.Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл. 75. закона о јавним набавкама	18
2. Упутство како се доказује испуњеност услова	20
3. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. закона	22
4. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за подизвођача	23
5. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. закона за сваког понуђача из групе понуђача	24
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	25
2. Начин на који понуда мора да буде сачињена	25
3. Партије	26
4. Понуда са варијантама	27
5. Начин измене, допуне и опозива понуде	27



6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	28
7. Понуда са подизвођачем	28
8. Заједничка понуда	28
9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.....	29
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	29
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.....	30
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.....	30
13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	30
14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	31
15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача одосно његовог подизвођача	31
16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	32
17.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор.....	32
18.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	32
19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	33
20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	33
21. Рок у којем ће уговор бити закључен	35
22. Праћење реализације уговора	35
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	36
1) Општи подаци о понуђачу	36
2) Понуду подноси	36
3) Подаци о подизвођачу	37
4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	38
5) Опис предмета јавне набавке „Канцеларијски материјал“ за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу	39
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	56
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	60
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА.....	61
X ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	62
XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	63
XII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	64

Укупан број страна конкурсне документације: 64



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука.
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.
Интернет страница: www.medf.kg.ac.rs
Матични број: 07345496,
ПИБ: 101042779,
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –
Филијала Крагујевац.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-2015 су добра „Канцеларијски материјал“. У питању је набавка која је обликовна по партијама.

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. КОНТАКТ

Лице за контакт: Мр Владимир Вукадиновић;
Е - mail адреса: vukadinovicv444@gmail.com



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02-2015 су добра „ Канцеларијски материјал“.

Набавка је обликована по партијама – ознака из општег речника набавки ОРН- 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потребштине.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

Број партије	Назив партије
Партија бр. 1.	Ситан канцеларијски материјал
Партија бр. 2	Папир
Партија бр.3	Рељефни папир
Партија бр. 4.	Компакт дискови
Партија бр.5.	Рибони
Партија бр.6.	Жичане спирале



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА:

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама. На захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави узорке. Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА


Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра. Количине које су наведене у конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по месецима а према потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ:

Партија 1. Разни канцеларијски материјал

Ред . бр ој	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике	Јединица мере	Оријентаци она количина	Доставити узорак	Слика артикла
1.	Регистратор са четири прстена	<i>Формат:</i> А4 <i>Материјал:</i> ПВЦ <i>Ширина:</i> минимум 40мм, <i>Боја:</i> плава, црвена <i>Број прстена:</i> четири <i>Остало:</i> провидни џеп са картонским улошком	Ком	160 регистратора	да	




2.	Регистратор са два прстена са кутијом	<i>Формат:</i> А4 <i>Материјал:</i> Картонски регистратор са кутијом <i>Ширина:</i> минимум 80мм, <i>Број прстена:</i> два са металним механизмом	Ком	160 регистратора са кутијом	да	
3.	Фасцикла хромокартон са клапном	<i>Формат:</i> А4 <i>Боја:</i> Бела <i>Материјал:</i> Хромо-картон <i>Остало:</i> са три клапне	Ком	700 фасцикли	Не	
4.	Фасцикле пластичне	<i>Формат:</i> А4 <i>Боја:</i> Плава, црвена <i>Материјал:</i> ПВЦ <i>Остало:</i> са металним механизмом	Ком	230 фасцикли	Не	
5.	Спајалице 30мм	<i>Материјал:</i> метал <i>Димензија:</i> 30мм	кутија од 100 комада	90 кутија	Не	
6.	Спајалице 50мм	<i>Материјал:</i> метал <i>Димензија:</i> 50мм	Кутија од 100 комада	15 кутија	Не	
7.	Спецификација новца	Спецификација новца	Блок 1/100	3 блока	Не	
8.	Хемијска оловка плава 0.7mm	Танка хемијска оловка 0,7 мм траг писања, са гуменим држалом и са глаткоћом писања и <i>Winning или одговарајућа</i>	Ком	300 хемијских оловака	Да	
9.	Хемијска оловка црвена 0.7mm	Танка хемијска оловка са гуменим држалом и са глаткоћом писања <i>Winning или одговарајућа</i>	Ком	50 хемијских оловака	Да	



10.	Графитна оловка са гумицом НВ	<i>Формат:</i> НВ графит <i>Остало:</i> са гумицом нба врху	ком	50 графитних оловака	Не	
11.	Метални резач за графитне оловке	<i>Материјал:</i> Метал <i>Остало:</i> резач за графитне оловке	Ком	15	Не	
12.	Коректор у бочици	Коректор у бочици од са четкицом <i>Капацитет:</i> 20ml	ком	50	Не	
13.	Муниција за хефт машину (Кламерице)	<i>Величина:</i> Стандардна величина 24/6	Паковање од 1000 ком муниције је 24/6	80 паковања	Не	
14.	Адинг ролне 57/40 1+0	Адинг ролне <i>Димензије:</i> 57м м х ф40 х 18м 1+0	Ком	80	Да	
15.	Деловодник Б4 1/200	<i>Формат:</i> Б4 <i>Капацитет:</i> 200 листова <i>Остало:</i> тврд повез	Ком	8	Не	
16.	Деловодник Б4 1/100	<i>Формат:</i> Б4 <i>Капацитет:</i> 100 листова <i>Остало:</i> Тврд повез	Ком	5	Не	
17.	Скрећени деловоник А4 1/100	<i>Формат:</i> А4 <i>Капацитет:</i> 100 листова <i>Остало:</i> тврди повез	Ком	7	Не	
18.	Селотејп 15x33 прозирни	Селотејп <i>Димензија:</i> 15mm х33m	Ком	50	Не	



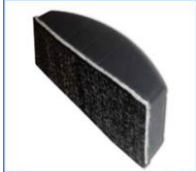


19.	Мат трака 48/50	Селотејп трака МАТ Димензија: 40mm x50m	Ком	3	Не	
20.	Ненатопљен о јастуче за печате, метално	Димензије:70x11 0мм Материјал: Метално	Ком	4	Да	
21.	Мастило за печат плаво	Мастило за печат плаво Капацитет: мин 28ml	Ком	8	Не	
22.	Маказе за папир, дужина 25 цм	Маказе за папир дужина: 25 цм	Ком	10	Да	
23.	Охо лепак 20 грама	Охо лепак Капацитет: 20 грама	Ком	50	Не	
24.	Расхевтивач	Материјал: ПВЦ метал	Ком	5	Не	
25.	Дневник благајне А4 НЦР	Формат: А4 Дневник благајне НЦР	Ком	3	Не	
26.	Маркер флуороцент ни сигнир косог врха жута	Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха	Ком	190	Да	
27.	Маркер флуороцент ни сигнир косог врха зелени	Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха	Ком	25	Да	
28.	Маркер флуороцент ни сигнир косог врха сигнир косог врха розе	Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха	Ком	25	Да	



29.	Маркер флуороцентни сигнир косог врха сигнир, наранџасти	<i>Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха</i>	Ком	25	Да	
30.	Маркер црвени за беле табле	<i>дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	90	Да	
31.	Маркери зелени за беле табле	<i>Дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	90	Да	
32.	Маркери црни за беле табле	<i>дебљина трага писања: од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	90	Да	
33.	Маркери плави за беле табле	<i>дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	90	Да	
34.	Налепнице 70x25,4 А4/33 1/100		Паковање	3	Не	
35.	Самолепиве поруке 76x76 100 листова	<i>Димензије: 76 x 76 Капацитет: 100 листова</i>	Паковање	110	Не	
36.	Овлаживач ПВЦ		Ком	4	Не	
37.	Образац М нови		Ком	200	Не	
38.	Нож за хартију (писама)		Ком	3	Не	
39.	Коверат прошириви 229x324 С4 80грама	<i>Димензије: 229x324mm С4 Тежина: 80грама</i>	Ком	800	Не	
40.	Коверат 300x400 самолепив	<i>Димензије: 300x400мм Остало: самолепив</i>	Ком	100	Не	
41.	Коверат америкиен самолепив 80 г	<i>Тежина: 80г</i>	Ком	600	Не	



42.	Коверат американ А23 110x230мм без прозора	<i>Димензије: 110x230мм без прозора</i>	Ком	250	Не	
43.	Коварат 1000 АД самолепиви		Ком	200	Не	
44.	Коверат Б6 бб мали бели	<i>Влажно лепљење 175x125</i>	Ком	80	Не	
45.	Коварат рози Б-5		Ком	1150	Не	
46.	Коверат плави		Ком	50	Не	
47.	Гумица	<i>Гумица за брисање Б20</i>	Ком	20	Не	
48.	Полица за документа црна мрежаста 1/3	<i>Металне жичане полице црна за одлагање докумената</i>	Ком	3	Не	
49.	Бушач аката са лењиром, мин 20 листова метални	<i>Капацитет: мин 20 листова Материјал: Метал</i>	Ком	5	Да	
50.	Сунђер за магнетну таблу		Ком	50	Да	
51.	Маркер за ЦД	Маркери за трајни запис на CD, дебљина линије мин 0,6мм	Ком	10	Не	
52.	Датумар	Ручни датумар величина отиска 4мм	Ком	3	Не	
53.	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015) 1+2	Блок 1/50	25	Не	



54.	Налог за исплату (“Службени гласник РС”, 55/2015 и 78/2015)	Налог за исплату (“Службени гласник РС”, 55/2015 и 78/2015) 1+2	Блок 1/50	25	Не	
55.	Налог БЛ да наплати А5 NCR		Блок 1/100	5	Не	
56.	Налог БЛ да исплати А5 NCR		Блок 1/100	5	Не	
57.	Признаница А5 НЦР		Блок 1/100	5	Не	
58.	Фолија А4 ПВЦ за регистраторе 1/100 80 mic. Провидна фолија са 11 рупа		Паковање од 100 комада	55 паковања	Да	
59.	Батерије 1,5 V AA алкалне		Ком	160	Не	
60.	Батерије 1,5 V AAA алкалне		Ком	500	Не	
61.	Транспарентне фолије за графоскоп А4 1/100		Ком	10	Не	
62.	Рељефни картон за корицење 250 г беж боје А4 1/100		Паковање од 100 картона	3	Не	
63.	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова	Ком	20	Не	
64.	Метална ручна хефталица, клешта за минимум 30 листова	Ручна хефталица клешта минимум 30 листова користи муницију 24/6 и 24/8 Delta или одговарајућа	Ком	20	Да	

Понуђач захтеване узорке истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена са знаком „Не отворати“ – УЗОРЦИ за јавну набавку број 02-2015 – Канцеларијски материјал, на адресу Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.



Партија број 2. Папир

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.1.	Папир А4 80 гр.			РИС (500 листова)	1450	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	Дебљина	Mm/1000	ISO 534	100	±10.0	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-25	≤250		
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>100		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 90		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.2.	Папир А4 100 гр.			РИС (500 листова)	100	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±30
	CD				90	±25
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.3.	Папир А4 200 гр.			РИС (250 листова)	10	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	200	±6.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	200	±7.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	620	
	CD				330	
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	160	±40	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 98		



Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.4.	Папир А3 80 гр.			РИС (500 листова)	30	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	98	±10.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	125	±15
	CD				60	±10
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	200	±50	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>105		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 91		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.5.	Папир А3 100 гр.			РИС (500 листова)	10	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±15
	CD				90	±25
Smoothness Bekk	Глаткоћа	Sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		
Редни број	Опис			Јед. мере	Количина	
2.6.	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама			ком	500	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.7.	Папир А4 80 гр. бледо плава (пастелна)			РИС (500 листова)	25	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity		ml/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture		%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		



Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.8.	Папир А4 80 гр. светло зелена (пастелна)			РИС (500 листова)	35	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност т течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.9.	Папир А4 80 гр. светло жута (пастелна)			РИС (500 листова)	15	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.10.	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста (пастелна)			РИС (500 листова)	15	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност т течности	ml/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		



Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.11.	Табулир 240x12 “ (1+0)	Преклоп	7000
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.12.	Табулир 240x12 “ (1+1)	Преклоп	17000
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.13.	Папир високи каро	Преклоп	4000
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.14	Табулир 240x12“ (1+1) налог за пренос Нови	Преклоп	10000

Партија број 3. Релјефни папир

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
3.1.	Twill рељефни папир	табак	1000
Карактеристике			
Структура	Папир са линијском обостраном структуром		
Грамажа	100 g/m ²		
Воја	avorio		
Сертификат	FSC Mixed Credit: GFA-COC-001390		

Партија број 4. Компакт дискови

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	КОМ	1900
4.2.	ДВД	КОМ	30

Партија број 5. Рибони

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
5.1.	Рибон за штампач Epson LX-300+II	КОМ	10
5.2.	Рибон за штампач Epson LX-350	КОМ	17
5.3	Рибон траке за рачунске машине Olympia CPD 5212	Ком	15



Партија број 6. Жичане спирале

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
6.1.	Жичана спирала црна 6.4mm-1/4"	ком	350
6.2.	Жичана спирала црна 7.9mm-5/16"	ком	300
6.3.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8"	ком	400
6.4.	Жичана спирала црна 11mm-7/16"	ком	450
6.5.	Жичана спирала црна 12.7mm1/2"	ком	250
6.6.	Жичана спирала црна 14.3mm-9/16"	ком	200
6.7.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8" kotur(komada окаса)	Окас	45000

5. РОК ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ:

Испорука ће се вршити у периоду од једне године, сукцесивно по захтеву Наручиоца. Рок испоруке артикала не може бити дуже од три календарска дана од дана наруџбине за партије под редним бројем 1, 3, 4, 5 и 6, а за партију под редним бројем два рок за достављање предмета не може бити дужи од једног дана.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука ће се вршити у седишту Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.

7. НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од 45 дана од дана пријема фактуре.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (Члан 75. став 1.тачка 1. Закона)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Члан 75. став 1.тачка 2. Закона)	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за



		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	<p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Изјава понуђача дата је поглављу IX Конкурсне документације.</p>



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац 1 изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, не доставља доказе из члана 77. став 1. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно Закону о јавним набавкама члан 78, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН. Понуђачи су дужни да у оквиру конкурсне документације доставе Решење о упису у регистар понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов за члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део



заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*) Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



ОБРАЗАЦ 1.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02-2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Канцеларијски материјал“ број 02-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. ст. 1 тач.1. Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. ст. 1. тач.2. Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75.ст.1тач.4. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1/1.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.

4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02-2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Канцеларијски материјал“ број 02-2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. ст. 1 тач.1. Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75. ст. 1. тач.2. Закона)
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији). (чл.75.ст.1. тач.4. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са поизвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****5.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „Канцеларијски материјал“ број 02-2015, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Изјаву доставља само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов за члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињење грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69
са знаком: Понуда за јавну набавку мале вредности добара:
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“
ЈНМВ бр 02-2015– НЕ ОТВАРАТИ
ЗА ПАРТИЈУ _____

Понуђач захтеване узорке за партију под редним бројем један истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена са знаком „Не отварати“ – УЗОРЦИ за јавну набавку број 02-2015 – Канцеларијски материјал, на адресу Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.11.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, тачније 30.11.2015. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 14:00 часова у канцеларији број 10.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 1/2, Поглавље IV одељак 5).
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац број 2. Образац Понуде, поглавље VI),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац број 3. Образац Модела уговора, поглавље VII),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА** (Образац број 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона).
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац број 5. Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)
- **УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ МОРА БИТИ СПОРАЗУМ КОЈИМА СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЃУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ОБАВЕЗНО САДРЖИ ПОДАТКЕ НАВЕДЕНЕ У ТАЧКИ 8. ОВОГ ПОГЛАВЉА.**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Образац број 6. Изјава понуђача о издавању средства финансијског обезбеђења – Поглавље XI)
- **КОПИЈУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СТАВКИ И АДРЕСУ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА СВАКУ ПОНУЊЕНУ СТАВКУ ИЗ ПАРТИЈЕ 2.** (потписану и оверену печатом од стране понуђача)
- **УЗОРЦИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА ЗА СТАВКЕ 1, 2, 8, 9, 14, 20, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 49, 50, 58, 64** из партије под редним бројем један.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка мале вредности је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.



У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 02-2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр.02-2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр.02-2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ бр. 02-2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина плаћања, рока и услова плаћања:

- Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана испоруке, на основу испостављеног рачуна.

- Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, вирмански, на основу рачуна понуђача који садржи број набавке и број уговора.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке:

Рок испоруке артикала не може бити дужи од три календарска дана од дана наруџбине за партије под редним бројем 1, 3, 4, 5 и 6, док за партију под редним бројем 2. не може бити дужи од једног дана од дана наруџбине.

Место испоруке на адресу Наручиоца: Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде и моделу Уговора.

Цена је фикса и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави

12.1. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла,

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.



14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе vukadinovicv444@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 02-2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОД ОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена по партији“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају најниже понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пре предата на писарницу Факултета медицинских наука.



19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail yukadinovicv444@gmail.com, факсом на број 034/306-800 лок. 122, или препорученом поштом са повратницом на адресу „Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у



поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Таксе и трошкови поступка – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара; 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара; 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара; 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара. Број жиро рачуна повериоца –примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, поверилац- прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.



21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Вукадиновић тел: 034/306-800 лок. 224.



Образац број 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од __.__. 2015. Године за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“, ЈНМВ бр. 02-2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача, пословно име	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Адреса за пријем електронске поште (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (Написати Да или Не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ ПОД БРОЈЕМ ЈЕДАН

				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
Ред. број	Назив артикла / захтеване карактеристике	Јединица мере	Оријентац иона количина	Назив произвођача Опис и понуђене карактеристике	Цена по јединици и без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Регистратор са четири прстена (Формат: А4 Материјал: ПВЦ Ширина: минимум 40mm, Боја: плава, црвена Број прстена: четири Остало: провидни џеп са картонским улошком)	Ком	160				
2.	Регистратор са два прстена са кутијом (Формат: А4 Материјал: Картонски регистратор са кутијом Ширина: минимум 80mm, Број прстена: два са металним механизмом)	Ком	160				
3.	Фасцикла хромокартон са клапном (Формат: А4 Боја: Бела Материјал: Хромокартон Остало: са три клапне)	Ком	700				
4.	Фасцикле пластичне (Формат: А4 Боја: Плава, црвена Материјал: ПВЦ Остало: са металним механизмом)	Ком	230				
5.	Спајалице 30mm (Материјал: метал Димензија: 30mm)	кутија 100 комада/1	90 кутија				
6.	Спајалице 50mm Материјал: метал Димензија: 50mm	Кутија од 100 комада	15 кутија				



7.	Спецификација новца	Блок 1/100	3 блока				
8.	Хемијска оловка плава 0.7mm (Танка хемијска оловка 0,7 мм траг писања, са гуменим држалом и са глаткоћом писања и Wipping или одговарајућа)	Ком	300 хемијских оловака				
9.	Хемијска оловка црвена 0.7mm (Танка хемијска оловка са гуменим држалом и са глаткоћом писања Wipping или одговарајућа)	Ком	50 хемијских оловака				
10.	Графитна оловка са гумицом НВ (Формат: НВ графит Остало: са гумицом нба врху)	ком	50 графитних оловака				
11.	Метални резач за графитне оловке (Материјал: Метал Остало: резач за графитне оловке)	Ком	15				
12.	Коректор у бочици (Коректор у бочици од са четкицом Капацитет: 20ml)	ком	50				
13.	Муниција за хефт машину (Кламерице) (Величина: Стандардна величина 24/6)	Паковање од 1000 ком муниције 24/6	80 паковања				
14.	Адинг ролне 57/40 1+0 (Адинг ролне Димензије: 57мм x ф40 x 18м 1+0)	Ком	80				
15.	Деловодник Б4 1/200 (Формат: Б4 Капацитет: 200 листова Остало: тврд повез)	Ком	8				
16.	Деловодник Б4 1/100 (Формат: Б4 Капацитет: 100 листова Остало: Тврд повез)	Ком	5				



17.	Скрећени деловоник А4 1/100 (Формат: А4 Капацитет: 100 листова Остало: тврди повез)	Ком	7				
18.	Селотејп 15x33 прозирни (Селотејп Димензија: 15mm x33m)	Ком	50				
19.	Мат трака 48/50 (Селотејп трака МАТ Димензија: 40mm x50m)	Ком	3				
20.	Ненатопљено јастуче за печате, метално (Димензије: 70x110м м Материјал: Метално)	Ком	4				
21.	Мастило за печат плаво (Мастило за печат плаво Капацитет: мин 28ml)	Ком	8				
22.	Маказе за папир, дужина 25 цм (Маказе за папир дужина: 25 цм)	Ком	10				
23.	Охо лепак 20 грама (Охо лепак Капацитет: 20 грама)	Ком	50				
24.	Расхевтивач (Материјал: ПВЦ метал)	Ком	5				
25.	Дневник благајне А4 НЦР (Формат: А4 Дневник благајне НЦР)	Ком	3				
26.	Маркер флуороцентни сигнир косог врха жута (Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха)	Ком	190				



27.	Маркер флуороцентни сигнир косог врха зелени <i>(Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха)</i>	Ком	25				
28.	Маркер флуороцентни сигнир косог врха сигнир косог врха розе <i>(Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха)</i>	Ком	25				
29.	Маркер флуороцентни сигнир косог врха сигнир, наранџасти <i>(Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха)</i>	Ком	25				
30.	Маркер црвени за беле табле <i>(дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх)</i>	Ком	90				
31.	Маркери зелени за беле табле <i>дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх)</i>	Ком	90				
32.	Маркери црни за беле табле <i>(дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх)</i>	Ком	90				
33.	Маркери плави за беле табле <i>(дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх)</i>	Ком	90				
34.	Налепнице 70x25,4 A4/33 1/100	Паковање	3				
35.	Самолепиве поруке 76x76 100 листова <i>(Диментије: 76 x 76 Капацитет: 100 листова)</i>	Паковање	110				
36.	Овлаживач ПВЦ	Ком	4				
37.	Образац М нови	Ком	200				



38.	Нож за хартију (писама)	Ком	3				
39.	Коверат прошириви 229x324 С4 80грама (Димензије: 229x324mm С4 Тежина: 80грама)	Ком	800				
40.	Коверат 300x400 самолепив (Димензије: 300x400mm Остало: самолепив)	Ком	100				
41.	Коверат американ самолепив 80 г (Тежина: 80г)	Ком	600				
42.	Коверат американ А23 110x230мм без прозора	Ком	250				
43.	Коверат Бб бб мали бели Влажно лепљење 175x125	Ком	80				
44.	Коварат 1000 АД самолепиви	Ком	200				
45.	Коварат рози Б-5	Ком	1150				
46.	Коверат плави	Ком	50				
47.	Гумица (Гумица за брисање Б20)	Ком	20				
48.	Полица за документа црна мрежаста 1/3 (Металне жичане полице црна за одлагање документа)	Ком	3				
49.	Бушач аката са лењиром, мин 20 листова метални (Капацитет: мин 20 листова Материјал: Метал)	Ком	5				
50.	Сунђер за мегнетну таблу	Ком	50				
51.	Маркер за ЦД (Маркери за трајни запис на CD, дебљина линије мин 0,6мм)	Ком	10				



52.	Датумар (Ручни датумар величина отиска 4мм)	Ком	3				
53.	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)	Блок 1/50	25				
54.	Налог за исплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)	Блок 1/50	25				
55.	Налог БЛ да наплати А5 NCR	Блок 1/100	5				
56.	Налог БЛ да исплати А5 NCR	Блок 1/100	5				
57.	Признаница А5 НЦР	Блок 1/100	5				
58.	Фолија А4 ПВЦ за регистраторе 1/100 80 mic. Провидна фолија са 11 рупа	Паковање од 100 комада	55 паковања				
59.	Батерије 1,5 V АА алкалне	Ком	160				
60.	Батерије 1,5 V ААА алкалне	Ком	500				
61.	Транспарентне фолије за графоскоп А4 1/100	Ком	10				
62.	Рељефни картон за коричење 250 г беж боје А4 1/100	Паковање од 100 картона	3				
63.	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова	Ком	20				



64.	Метална ручна хефталица, клешта за 30 листова (Ручна хефталица клешта 30 листова користи муницију 24/6 и 24/8 Delta, или одговарајућа)	Ком	20				
-----	---	-----	----	--	--	--	--

Укупно без ПДВ-а за Партију број 1. <i>1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+36+37+38+39+40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+53+54+55+56+57+58+59+60+61+62+63+64</i>	
ПДВ у процентима	
Укупно са ПДВ-ом за Партију број 1.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу	_____ %
Рок плаћања (рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)	
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____
Рок важења понуде	__ (_____) дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 3 дана од дана пријема позива за испоруку предмета)	_____ дана од дана пријема позива
Место испоруке (Светозара Марковића број 69 Крагујевац)	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Партија број 2.

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.1.	Папир А4 80 гр.			РИС (500 листова)	1450	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	Дебљина	Mm/1000	ISO 534	100	±10.0	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-25	<=250		
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>100		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 90		
Јединица мере (1)				РИС (500 листова)		
Количина (2)				1450		
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4) =(2*3)						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.2.	Папир А4 100 гр.			РИС (500 листова)	100	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±30
	CD				90	±25
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		
Јединица мере (1)				РИС (500 листова)		
Количина (2)				100		
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)= (3*2)						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						



Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.3.	Папир А4 200 гр.			РИС (250 листова)	10	
Карактеристике				стандард		
Grammage		грамажа	g/m ²	ISO 536	200	±6.0
Caliper		дебљина	mm/1000	ISO 534	200	±7.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	620	
	CD				330	
Smoothness Bekk		Глаткост	sec	ISO 5627	160	±40
Cie Whiteness		Белина		ISO 11475	160	±3.0
Brightness with UV		Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5
Opacity		Прозитност	%	ISO 2471	Min 98	
Јединица мере (1)					РИС (500 листова)	
Количина (2)					10	
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)=(3*2)						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.4.	Папир А3 80 гр.			РИС (500 листова)	30	
Карактеристике				стандард		
Grammage		грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper		дебљина	mm/1000	ISO 534	98	±10.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	125	±15
	CD				60	±10
Roughness Bendtsen		Храпавост	MI/min	ISO 8791-2	200	±50
Cie Whiteness		Белина		ISO 11475	>120	
Brightness with UV		Светлина	%	ISO 2470	>105	
Opacity		Прозитност	%	ISO 2471	Min 91	
Јединица мере (1)					РИС (500 листова)	
Количина (2)					30	
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)=(2*3)						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						



Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.5.	Папир А3 100 гр.			РИС (500 листова)	10	
Карактеристике				стандард		
Grammage		грамажа	g/m ²	ISO 536	100	±4.0
Caliper		дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160	±15
	CD				90	±25
Smoothness Bekk		Глаткоћа	Sec	ISO 5627	105	±25
Cie Whiteness		Белина		ISO 11475	160	±3.0
Brightness with UV		Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5
Opacity		Прозитност	%	ISO 2471	Min 93	
Јединица мере (1)					РИС (500 листова)	
Количина (2)					10	
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4) = (3*2)						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						
Редни број	Опис	Јед. Мере (1)	Количина (2)	Цена по јединици мере (3)	Укупна цена без ПДВ-а (4)= 3*2	
2.6.	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама	ком	500			
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.7.	Папир А4 80 гр. бледо плава (пастелна)			РИС (500 листова)	25	
Карактеристике				стандард		
Grammage		грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0
Caliper		дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen		Храпавост	MI/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity			MI/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture			%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion			Mg	DIN 35 109	Max 10	
Јединица мере (1)					РИС (500 листова)	
Количина (2)					25	
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)= 3*2						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						



Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.8.	Папир А4 80 гр. светло зелена (пастелна)			РИС (500 листова)	35	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	MI/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност т течности	MI/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		
Јединица мере (1)				РИС (500 листова)		
Количина (2)				35		
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.9.	Папир А4 80 гр. светло жута (пастелна)			РИС (500 листова)	15	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100	
	CD				Min 50	
Roughness Bendtsen	Храпавост	MI/min	ISO 8791-2	210	±50	
Porosity	Пропусност течности	MI/min	ISO 5636-3	850	±450	
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5	
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10		
Јединица мере (1)				РИС (500 листова)		
Количина (2)				15		
Цена по јединици без ПДВ-а (3)						
Укупна цена без ПДВ-а (4)= 3*2						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Произвођач/ робна марка						



Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.10.	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста (пастелна)	РИС (500 листова)	15		
Карактеристике		стандард			
Grammage	грамажа	g/m ²	ISO 536		
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534		
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност т течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Јединица мере (1)			РИС (500 листова)		
Количина (2)			15		
Цена по јединици без ПДВ-а(3)					
Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Произвођач/ робна марка					
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.11.	Табулир 240x12 “ (1+0)	Преклоп	7000		
Јединица мере (1)			Преклоп		
Количина (2)			7000		
Цена по јединици без ПДВ-а(3)					
Укупна цена без ПДВ-а (4)= 3*2					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Произвођач/ робна марка					
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол		
2.12.	Табулир 240x12 “ (1+1)	Преклоп	17000		
Јединица мере (1)			Преклоп		
Количина (2)			17000		
Цена по јединици без ПДВ-а(3)					
Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Произвођач/ робна марка					



Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.13.	Папир високи каро	Преклоп	4000
Јединица мере (1)			Преклоп
Количина(2)			4000
Цена по јединици без ПДВ-а(3)			
Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Произвођач/ робна марка			
Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
2.14	Табулир 240x12“ (1+1) налог за пренос Нови	Преклоп	10000
Јединица мере (1)			Преклоп
Количина(2)			10000
Цена по јединици без ПДВ-а(3)			
Укупна цена без ПДВ-а(4)=3*2			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Произвођач/ робна марка			

Укупно без ПДВ-а за Партију број 2. <i>2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8+2.9 +2.10+2.11+2.12+2.13+2.14</i>	
ПДВ у процентима	
Укупно са ПДВ-ом за Партију број 2.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу	_____ %
Рок плаћања <i>(рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)</i>	
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____
Рок важења понуде	__ (_____) дана, од дана отварања понуда. <i>(не краћи од 30 календарских дана)</i>
Рок испоруке: <i>(Рок испоруке не дужи од једног дана од дана пријема наруџбине)</i>	_____ дана од дана пријема наруџбенице
Место испорике <i>(Светозара Марковића број 69 Крагујевац)</i>	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 3.**

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
3.1.	Twill рељефни папир	табак	1000
Карактеристике			
Структура	Папир са линијском обостраном структуром		
Грамажа	100 g/m ²		
Воја	avorio		
Сертификат	FSC Mixed Credit: GFA-COC-001390		
Цена по јединици без ПДВ-а (1)			
Количина(2)			1000 табака
Укупна цена без ПДВ-а за партију три (3) =2*1			
ПДВ у процентима			
Укупна цена са ПДВ-ом за партију три			
Произвођач/ робна марка			
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу			_____ %
Рок плаћања (рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)			
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача			
Рок важења понуде			_____(_____) дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужије од 3 дана од дана пријема позива за испоруку)			_____ дана од дана пријема позива
Место испорике (Светозара Марковића број 69 Крагујевац)			

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 4.**

Редни број	Опис	Јед. Мере (1)	Количина (2)	Цена по јединици без ПДВ-а (3)	Укупна цена без ПДВ-а (4) = 3*2	Укупна цена са ПДВ-ом
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	ком	1900			
4.2.	ДВД	ком	30			
Укупна цена без ПДВ-а за партију четири						
ПДВ у процентима						
Укупна цена са ПДВ-ом за партију четири						
Произвођач/ робна марка						
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу						_____ %
Рок плаћања (рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)						
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача						_____
Рок важења понуде						_____(_____) дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужије од 3 дана од дана пријема позива за испоруку предмета)						_____ дана од дана пријема предмета
Место испоруке (Светозара Марковића број 69 Крагујевац)						

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 5.**

Редни број	Опис	Јед. Мере (1)	Количина (2)	Произвођач	Цена по јединици без ПДВ-а (3)	Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2
5.1.	Рибон за штампач Epson LX-300+II	ком	10			
5.2.	Рибон за штампач Epson LX-350	ком	17			
5.3	Рибон траке за рачунске машине Olympia CPD 5212	ком	15			
Укупна цена без ПДВ-а за партију 5.						
ПДВ у процентима						
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 5.						
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу					_____ %	
Рок плаћања (рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)						
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача					_____	
Рок важења понуде					__ (_____) дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)	
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужије од 3 дана од дана пријема позива за испоруку)					_____ дана од дана пријема позива	
Место испоруке (Светозара Марковића број 69 Крагујевац)						

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 6.**

Редни број	Опис	Јед. Мере (1)	Количина (2)	Произвођач	Цена по јединици без ПДВ-а (3)	Укупна цена без ПДВ-а (4)=3*2
6.1.	Жичана спирала црна 6.4mm-1/4"	ком	350			
6.2.	Жичана спирала црна 7.9mm-5/16"	ком	300			
6.3.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8"	ком	400			
6.4.	Жичана спирала црна 11mm-7/16"	ком	450			
6.5.	Жичана спирала црна 12.7mm1/2"	ком	250			
6.6.	Жичана спирала црна 14.3mm-9/16"	ком	200			
6.7.	Жичана спирала црна 9.5mm-3/8" kotur(komada okasa)	окас	4500			
Укупна цена без ПДВ-а за партију шест						
ПДВ у процентима						
Укупна цена са ПДВ-ом за партију шест						
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу					_____ %	
Рок плаћања (рок плаћања је најкраће 45 дана од испоруке)						
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача					_____	
Рок важења понуде					_____(_____) дана, од дана отварања понуда. (не краћи од 30 календарских дана)	
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужије од 3 дана од дана пријема позива за испоруку)					_____ дана од дана пријема позива	
Место испорике (Светозара Марковића број 69 Крагујевац)						

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац број 3.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12,14/15,68/15), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 02-2015

између:

1. **УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**, са седиштем у Крагујевцу, Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, кога заступа декан проф. др Предраг Чановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ са седиштем у _____ улица и број _____ матични број _____; ПИБ _____, број жиро-рачуна: _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

3.

Са подизвођачем/ подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/ понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015, 68/15) и Плана набавки за 2015. годину број 03-795 од 27.01.2015. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-11991 од 16.11.2015. године и Позива за достављање понуда број 03-12247 од 20.11.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 02-2015, набавка добра „Канцеларијски материјал“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ _____, доставио понуду број _____ од _____.2015. године, заведену под бројем _____ од _____.2015. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.



- да Понуда број _____ од __-___.2015. године од понуђача _____ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (« Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015, 68/15) и Одлуком о додели уговора број 01-_____ од __.__.2015. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____ са седиштем у _____, улица _____
(наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра) за потребе НАРУЧИОЦА додељену ИЗВРШИОЦУ на основу претходно прихваћене понуде ИЗВРШИОЦА број _____ од __.__.2015. године и техничке спецификације уз исту, која чини саставни део овог уговор за партију под редним бројем _____
(Наведено попуњава Наручилац)

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем један је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем два је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем три је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем четири је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем пет је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима за партију под редним бројем шест је _____ динара без ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене су фиксне и неподлежу променама.

Трошкови транспорта добара падају на терет ИЗВРШИОЦА, без обзира на количину добара коју НАРУЧИЛАЦ назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови ИЗВРШИОЦА, на паритету-Фцо магацин НАРУЧИОЦА, Крагујевац, Светозара Марковића 69, а порез на додатну вредност пада на терет НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра из члана 1. испоручује НАРУЧИОЦУ sukcesивно, и то у року од ____ () дана од дана пријема захтева за испоруку од стране НАРУЧИОЦА, у сваком конкретном случају па партију под редни бројем један, три, четири, пет и шест.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра из члана 1. испоручује НАРУЧИОЦУ sukcesивно, и то у року од ____ () дана од дана пријема захтева за испоруку од стране НАРУЧИОЦА, у сваком



конкретном случају па партију под редни бројем два.

Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационе. НАРУЧИЛАЦ задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора.

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву НАРУЧИОЦА и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране ИЗВРШИОЦА.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са записником доставити ИЗВРШИОЦУ одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од три дана од уоченог недостатка.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да најкасније у року од три дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од ____ (не краћем од 45(четрдесет пет)) дана од дана пријема фактуре ИЗВРШИОЦА, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 7.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора исказане без ПДВ-а. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.



Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако ИЗВРШИЛАЦ у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора не изврше Уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

Члан 8.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим Уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу за решавање спора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3(три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач којки је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Додатна напомена:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, НАРУЧИЛАЦ ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



Образац број 4.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15,68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал, ЈНМВ 02-2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)



Образац број 5.

X ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12, 14/2015,68/15) као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара „Канцеларијски материјал“ бр. 02-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац број 6.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У _____
дана _____ г.

М.П.

Понуђач

(Штампано име и презима овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.



XII МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара бр. 02-2015:

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД без ПДВ-а, словима (_____) што чини 10% вредности понуде без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр. Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-37 или 840-1226660-19

Наручилац ће уновчити меницу дату из Понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)